

# Vilkår og betingelser

Opdateret 01.09.2022

## §1 Aftalens varighed

Betingelserne er gældende så længe Kunden har en konto, der giver adgang til Servicen eller i øvrigt benytter sig af Servicen.

## §2 Priser og betalingsbetingelser

Alle priser er angivet i danske kroner og er eksklusiv moms. Ud over Abonnement kan der komme en variabel meromkostning (forbrug) ved underskrivelse af dokumenter samt udsendelse af SMS'er, som pålægges Kunden.

Kunden faktureres to gange årligt, start januar samt start juli. Kunden betaler Abonnement forud 6 måneder ad gangen og forbrug bagud 6 måneder ad gangen.

Betalingen skal foretages senest 14 dage efter fakturadato med mindre andet er aftalt. Ved forsinket betaling tillægges 5% pr. påbegyndt måned regnet fra forfaldstidspunktet, ligesom der vil blive opkrævet et rykkergebyr på kr. 200,00 pr. rykker.

Priser kan reguleres med 3 måneders varsel.

## §3 Opsigelse

Kunden kan til hver en tid opsig aftalen, hvor løbende måned plus én måned gælder. Det betyder, at hvis man opsig aftalen den 29. november, skal man betale til og med december måned. Hvis Kunden ved ophørsdato har udestående i for meget betalt abonnement minus forbrug tilbagebetales dette.

## §4 Servicen

Servicen er en standardløsning, der løbende videreudvikles på. Dette betyder, at der kan ske ændringer i brugergrænsefladen samt funktioner.

Servicen er - udover planlagte servicevinduer jf. §5 - tilgængelig 24 timer i døgnet 365 dage om året

Servicen understøtter 3 typer af elektroniske signaturer:

1. Knap tryk, hvor man accepterer tekst på skærm ved at klikke på en knap
2. Touch/mus, hvor man underskriver et dokument ved at "tegne" sin signatur ved hjælp af finger eller mus
3. Digitalt, hvor man godkender ens identitet ved hjælp af elektronisk identifikation (MitID)

Det er op til Kunden at vælge og vurdere hvilken grad af sikkerhed for identitet der kræves. Hvis identitet og dokumentintegriteten skal sikres kræver det, at man bruger digital signatur (type 3).

Servicen gemmer og opbevarer dokumenter krypteret.

Kunden har mulighed for at se og hente tidligere dokumenter. Hvis dette ikke ønskes, kan Kunden selv hente og opbevare på egen server og vælge at slette dem i Servicen.

Der tages dagligt backup af Kundens data. Vi forventer ikke at data går tabt, men Skoleadmin stiller ingen garanti for at data ikke kan gå tabt.

Hvis Kunde ønsker at rulle tilbage til en tidligere version eller at genskabe data, kan dette gøres ved at kontakte Skoleadmin. Kunden skal dog betale "time and material" for den tid det tager. Timepris er 900 kr/timen.

## **§5 Udvikling, vedligeholdelse og driftsstabilitet**

Skoleadmin forbeholder sig retten til at opdatere og ændre på Servicen. Det tilstræbes at udføre disse opdateringer i nattetimerne, så de ikke er til gene for Kunden eller Kundens kunder. I enkelte tilfælde kan det dog være nødvendigt at udføre opdateringerne i løbet af dagtimerne og ligeledes være nødvendigt at lukke helt eller delvist for adgangen til Servicen mens opdateringerne foretages. Skoleadmin tilstræber højst muligt driftsstabilitet for Servicen, og stiler mod en opetid på 98%, men garanterer ikke for denne.

## **§6 E-mail udsendelse samt markedsføring**

Skoleadmin forbeholder sig retten til at sende e-mails ud til Kunden, når der kommer opdateringer til Servicen, eller hvis der bliver udviklet nye funktioner og applikationer, som vurderes relevante for Kunden.

Skoleadmin forbeholder sig retten til at bruge Kunden som reference, hvilket omfatter at bruge kundenavn samt logo på vores hjemmeside og/eller i vores salgsmateriale. Hvis dette ikke ønskes bedes Skoleadmin informeres herom.

## **§7 Ændringer og opdateringer til aftalen**

Skoleadmin kan til enhver tid ændre eller opdatere Vilkår og betingelser. De gældende Vilkår og betingelser vil altid være tilgængelig på vores Hjemmeside.

## §8 Kundens ansvar

Kunden har det fulde ansvar for Kundens data, herunder at Kunden har de nødvendige rettigheder og tilladelser til at anvende og distribuere dataindholdet.

Skoleadmin udøver ikke nogen form for kontrol med Kundens brug af Servicen. Det er derfor Kundens ansvar at sikre, at brugen af Servicen ikke strider mod gældende lovgivning og disse vilkår.

## §9 Tvist og værneting

Aftalen er underlagt dansk ret. Alle tvistigheder skal så vidt muligt løses mellem parterne i mindelighed. Såfremt parterne ikke kan opnå en løsning ved forhandling, skal tvisten søges løst ved mægling af en af Parterne i fællesskab udpeget mægler. Udgiften til mægleren afholdes af parterne i fællesskab, medmindre mægleren fastslår, at årsagen til konflikten hovedsageligt kan tillægges den ene part. Såfremt en konflikt ikke løses ved mægling, kan hver af parterne indbringe sagen for Det danske Voldgiftsinstitut (Copenhagen Arbitration) til afgørelse i overensstemmelse med reglerne for behandling af sager ved Institutet.

## Spørgsmål rettes til

Skoleadmin  
Jegstrupvej 96 A,  
8361 Hasselager  
T: +45 88 44 1000  
M: [hej@skoleadmin.dk](mailto:hej@skoleadmin.dk)